



POLITIHØGSKOLEN

FØLGESKJEMA TIL SØKNAD OM OPPTAK TIL ETTER- OG VIDEREUTDANNING VED POLITIHØGSKOLEN

- Vennligst les veiledning for utfylling av skjema på neste side
- Ved spørsmål om innstillingsprosessen, kontakt din nærmeste leder eller HR-avdelingen din
- Ved spørsmål om opptak og opptakskrav, kontakt Politihøgskolen på opptakEVU@phs.no

Søkers fulle navn		Søkn.nr. ¹
Fødsels- og personnummer		Jeg har lagt ved oppdatert CV
Jeg har søkt opptak til følgende utdanninger, med søknadsfrist:		<i>Fylles ut av nærmeste leder</i> Anbefales Anbefales ikke
1		
2		
3		
Begrunnelse for anbefaling/ ikke anbefaling fra nærmeste leder		
Dato	Nærmeste leders signatur	
Evt. utfyllende kommentarer fra nærmeste leder:		
Dato	Nærmeste leders signatur	

¹ Merk at søkernummer vil endre seg fra et opptak til et annet. Husk å bruk riktig søkernummer. Du finner søkernummer i Søknadsweb.

Veiledning

Om utfylling av følgeskjemaet

- Gule felter skal fylles ut av søker. Grå felter skal fylles ut av nærmeste leder.
- Husk at søkernummer endrer seg fra ett opptak til et annet. Du må passe på at du bruker riktig søkernummer. Søkernummer finner du i Søknadsweb.
- Begrunnelse for anbefaling må fylles ut av nærmeste leder. Begrunnelse er nødvendig for at innstillende myndighet skal kunne foreta grundige og gode innstillingsprosesser.
- Som vedlegg til følgeskjemaet skal søker legge ved oppdatert CV. Denne er til bruk i arbeidsgivers interne innstillingsprosess.

Om bruk av følgeskjemaet

- Utfylt skjema skal sendes tjenestevei/til nærmeste leder innen den lokale søknadsfristen hos arbeidsgiver. For informasjon om hva den interne fristen er, kontakt arbeidsgiver.
- Følgeskjema og CV skal *ikke* lastes opp i Søknadsweb. Både skjemaet og CV er del av den interne innstillingsprosessen hos arbeidsgiver.
- Dersom du ikke sender følgeskjemaet tjenestevei, vil ikke arbeidsgiver ha grunnlag for å vurdere om du skal innstilles til utdanning du har søkt. For utdanninger som krever innstilling vil dette medføre at du ikke kan få tilbud om studieplass.
- Dersom du endrer eller trekker søknaden din etter å ha sendt følgeskjema, må du orientere arbeidsgiver.
- Selv om du har sendt følgeskjema til arbeidsgiver, må du også søke via Søknadsweb. Det gjør du på <https://fswb.no/soknadsweb/login.jsf>.
- Du er selv ansvarlig for å dokumentere at du dekker opptakskravene for utdanning du har søkt.
 - Informasjon om opptakskrav til den enkelte utdanning finner du i utdanningens studieplan, på www.politihogskolen.no.
 - Informasjon om hvordan ulike opptakskrav dokumenteres finner du på <https://www.politihogskolen.no/opptakskrav-evu>.
- Ansatte i politiet innstilles til etter- og videreutdanninger ved Politihøgskolen iht. lokale kompetanseplaner. Du vil ikke kvalifisere for opptak uten å være innstilt av arbeidsgiver².
- Søkere uten tilknytning til politietaten må også innstilles av arbeidsgiver. Samme følgeskjema kan benyttes. Kontakt din arbeidsgiver for nærmere informasjon om lokal innstillingsordning.

² Enkelte av Politihøgskolens etter- og videreutdanninger krever ikke innstilling. For informasjon om hvilke utdanninger dette gjelder, se www.politihogskolen.no